



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

- Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della regione e, per loro tramite, ai docenti tutor dei neoassunti  
LORO INDIRIZZI PEO**
- ai Dirigenti delle scuole polo per la formazione dei docenti neo assunti degli Ambiti Territoriali  
DDG 1854 del 18-11-2019  
LORO INDIRIZZI PEO**
- ai Dirigenti delle scuole capofila delle reti scolastiche di Ambito Territoriale  
DDG 1854 del 18-11- 2019  
LORO INDIRIZZI PEO**
- e, p.c., ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI degli Ambiti territoriali dell'USR Marche  
LORO INDIRIZZI PEO**
- ai Referenti delle Università degli Studi di Macerata e Urbino  
prof.ssa Lorella Gianandrea  
mail: [lorella.giannandrea@unimc.it](mailto:lorella.giannandrea@unimc.it)  
prof.ssa Berta Martini  
mail: [berta.martini@uniurb.it](mailto:berta.martini@uniurb.it)**
- al SITO WEB**

**OGGETTO: III Incontro di formazione destinato ai tutor docenti neoassunti a.s. 2019-2020 – Nota m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0002079.30-01-2020 – Formazione a distanza.**

In ossequio alle disposizioni di cui alla nota AOODPPR n. 278 del 6 marzo 2020, recante *Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020"*, che prevedono lo svolgimento a distanza delle iniziative formative rivolte al personale della scuola, si comunica che anche le **attività relative al III incontro del ciclo formativo rivolto ai tutor dei docenti neoassunti si svolgeranno in modalità telematica**, come di seguito illustrato:

I docenti tutor saranno collegati in videoconferenza attraverso il sistema *hangout-meet* della Google Suite della Scuola Polo per la Formazione IPSIA "A. Guastaferra" (AT 04) seguendo i *link* sotto indicati:

- Videoconferenza **Provincia di Pesaro-Urbino** – 20 aprile 2020, ore 15.00  
prof.ssa Rossella D'Ugo UNIURB:  
<https://meet.google.com/vaf-jkxf-pnj>

202004100940\_A4.1\_PN1920\_44\_Terzo Incontro\_Formazione a distanza Tutor Docenti Neo Assunti 2019-20.  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

- Videoconferenza **Provincia di Ancona** – 21 aprile 2020, ore 15.00  
prof.ssa Berta Martini UNIURB:  
<https://meet.google.com/apj-ozqr-vfv>
- Videoconferenza **Provincia di Macerata** – 22 aprile 2020, ore 15.00  
prof.sse Lorella Giannandrea e Patrizia Magnoler UNIMC:  
<https://meet.google.com/cvp-jkkc-mim>
- Videoconferenza **Provincia di Ascoli Piceno-Fermo** – 23 aprile 2020, ore 15.00  
prof.sse Lorella Giannandrea e Patrizia Magnoler UNIMC:  
<https://meet.google.com/ydz-zssz-cvq>

Si raccomanda ai docenti tutor **di accedere alla videoconferenza associata alla provincia di appartenenza** collegandosi **almeno 30 minuti prima dell'avvio della lezione** ai link sopra indicati per consentire al referente dell'USR Marche di abilitarli all'accesso.

Attraverso la *chat* testuale sarà possibile interagire con i relatori: per una migliore fruizione è consigliabile disattivare i propri microfoni e le proprie videocamere. Le videoconferenze verranno comunque registrate per essere fruibili anche in modalità asincrona.

**Si accede alle videoconferenze attraverso i seguenti passaggi:**

1. Aprire il browser (Chrome, Firefox ecc.);
2. incollare nella barra dell'indirizzo in alto il link della videoconferenza relativa alla propria provincia di riferimento;
3. identificarsi con l'inserimento del proprio nome e cognome;
4. cliccare sul pulsante "chiedi di partecipare": il referente dell'USR Marche abiliterà il richiedente all'accesso.

Per eventuali problemi tecnici contattare la dott.ssa Alessandra Di Emidio all'indirizzo mail [alessandra.diemidio@istruzione.it](mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it) o la prof.ssa Anna Laura Gasperat all'indirizzo mail [annalaura.gasperat@istruzione.it](mailto:annalaura.gasperat@istruzione.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Marco Ugo Filisetti*

Allegati:

- *m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0002079.30-01-2020*

Dirigente tecnico: Rita Scocchera Responsabile del procedimento: Alessandra Di Emidio
--

202004100940\_A4.1\_PN1920\_44\_Terzo Incontro\_Formazione a distanza Tutor Docenti Neo Assunti 2019-20.  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole di ogni ordine e grado della Regione  
SITO WEB**

**Ai dirigenti delle scuole polo  
degli Ambiti Territoriali –DDG 1854 del 18-11-2019  
per la “formazione docenti neo assunti”  
Loro indirizzi PEO**

**Ai dirigenti scuole capofila reti scolastiche  
D’ambito territoriale DDG 1854 del 18-11- 2019  
Loro indirizzi PEO**

**E, p.c.  
Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI  
Ambiti Territoriali Ancona, Ascoli Piceno-Fermo  
Macerata, Pesaro Urbino  
LORO INDIRIZZI PEO**

**Ai Referenti delle Università degli Studi di Macera-  
ta ed Urbino  
Prof.ssa Lorella Giannandrea  
mail: [lorella.giannandrea@unimc.it](mailto:lorella.giannandrea@unimc.it)  
Prof.ssa Berta Martini  
mail: [berta.martini@uniurb.it](mailto:berta.martini@uniurb.it)**

**AI SITO WEB**

**OGGETTO: Organizzazione giornate formative rivolte ai Tutor dei docenti neoassunti a.s. 2019-20 – Nota Miur AOODGPER0039533.04-09-2019 e D.Lgs 59 del 13 aprile 2017 (III Anno Percorso FIT).**

Di seguito alla nota m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE 0018394.30-09-2019 (in allegato) relativa alla Formazione Docenti neoassunti a.s. 2019-20 si comunica l’avvio di una formazione specifica dedicata alla figura del Tutor dei docenti neoassunti secondo quanto previsto dall’art.9 del D.M. 850/2015 e dal D.Lgs. 59/2017 (III Anno FIT).

La suddetta formazione preannuncia la valorizzazione e il riconoscimento della figura del tutor accogliente che funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica anche come “Tutor” per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta

*202001281133\_A4.1\_PN1920\_44\_Decreto Fondi Finanziari per la Formazione tutor Docenti Neoassunti a.s. 19-20  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale

all'insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente nelle esperienze di tirocinio connesse con la formazione iniziale dei docenti (cfr. DM 249/2010); la sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico, sentito il parere del Collegio dei docenti.

Lo scrivente Ufficio organizza delle giornate formative in collaborazione con le Università degli Studi Macerata ed Urbino.

Le parti finanziarie e contrattuali sono gestite dalla Scuola Polo Centro di Costo Liceo "Stabili-Trebbiani" di Ascoli Piceno dove è allocata anche la quota regionale del finanziamento destinata alla Formazione Tutor come indicato nella nota Miur in oggetto.

Di seguito il calendario e le date degli incontri formativi:

PROVINCE E SEDI	I° INCONTRO INTRODUZIONE	II° INCONTRO OSSERVAZIONE	III° INCONTRO ISTRUTTORIA
<b><u>Ancona</u></b> IIS "Podesti- Calzecchi-Onesti" di Ancona SOFIA - ID INIZIATIVA FORMATIVA 40653 Id Edizione 59657	<b>24 Febbraio 2020</b> 15:00-18:00 Registrazione ore 14:30	<b>16 Marzo 2020</b> 15:00-18:00 Registrazione ore 14:30	<b>20 Aprile 2020</b> 15:00-18:00 Registrazione ore 14:30
<b><u>Ascoli Piceno- Fermo</u></b> IPSIA "Guastafer- ro" di S. Benedetto del Tr. 15:00-18-00 <u>SOFIA - ID</u> <u>INIZIATIVA</u> <u>FORMATIVA</u> <u>40653</u> <u>Id Edizione</u> <u>59658</u>	<b>21 Febbraio 2020</b> 15:00-18:00 Registrazione ore 14:30	<b>18 Marzo 2020</b> 15:00-18:00 Registrazione ore 14:30	<b>23 Aprile 2020</b> 15:00-18:00 Registrazione ore 14:30

202001281133\_A4.1\_PN1920\_44\_Decreto Fondi Finanziari per la Formazione tutor Docenti Neoassunti a.s. 19-20  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

<p><b><u>Macerata</u></b> <b>Polo Scolastico</b> <b>“Carlo Urbani” di</b> <b>Porto Sant’Elpidio</b> <b>(FM) 15:00-18:00</b> <b><u>SOFIA - ID</u></b> <b><u>INIZIATIVA</u></b> <b><u>FORMATIVA</u></b> <b><u>40653</u></b> <b><u>Id Edizione</u></b> <b><u>59659</u></b></p>	<p><b>20 Febbraio 2020</b> <b>15:00-18:00</b> <b>Registrazione ore</b> <b>14:30</b></p>	<p><b>17 Marzo 2020</b> <b>15:00-18:00</b> <b>Registrazione ore</b> <b>14:30</b></p>	<p><b>22 Aprile 2020</b> <b>15:00-18:00</b> <b>Registrazione ore</b> <b>14:30</b></p>
<p><b><u>Pesaro-Urbino</u></b> <b>Liceo Scientifico e</b> <b>Musicale “G. Mar-</b> <b>coni” di Pesaro</b> <b><u>SOFIA - ID</u></b> <b><u>INIZIATIVA</u></b> <b><u>FORMATIVA</u></b> <b><u>40653</u></b> <b><u>Id Edizione</u></b> <b><u>59660</u></b></p>	<p><b>2 Marzo 2020</b> <b>15:00-18:00</b> <b>Registrazione ore</b> <b>14:30</b></p>	<p><b>16 Marzo 2020</b> <b>15:00-18:00</b> <b>Registrazione ore</b> <b>14:30</b></p>	<p><b>20 Aprile 2020</b> <b>15:00-18:00</b> <b>Registrazione ore</b> <b>14:30</b></p>

Ogni Istituzione Scolastica può indicare un numero massimo di 4 docenti destinati alla Formazione Tutor entro e non oltre il 15 febbraio 2020.

Al fine di soddisfare le esigenze formative di un numero maggiore di docenti presenti in ciascuna istituzione scolastica della regione, si raccomanda l'iscrizione di insegnanti che non hanno partecipato nello scorso anno scolastico 2018-19 alla I° Edizione del percorso formativo .

Si sottolinea che l'iscrizione mediante modulo Google dei nominativi dei docenti destinati alla sopra citata formazione spetta solo ed esclusivamente al Dirigente Scolastico della scuola di servizio. I docenti, una volta individuati dal proprio Dirigente Scolastico, possono procedere all'iscrizione in piattaforma SOFIA seguendo le indicazioni riportate nel calendario di cui sopra entro e non oltre il 15 febbraio 2020.

202001281133\_A4.1\_PN1920\_44\_Decreto Fondi Finanziari per la Formazione tutor Docenti Neoassunti a.s. 19-20  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Le adesioni dei docenti devono pervenire attraverso il suddetto modulo raggiungibile al seguente link:

<https://forms.gle/LBtwBtJG1XVigSzu7>

**Una volta compilato il modulo sopra descritto, il Dirigente Scolastico procede con la stampa della ricevuta, appone firma digitale e la invia all'indirizzo mail: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) entro e non oltre il 15 febbraio 2020.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Marco Ugo Filisetti*

Allegati:

- Nota MIUR.AOODGPER0035085 del 04-09-2019

Responsabile del procedimento: Alessandra Di Emidio

202001281133\_A4.1\_PN1920\_44\_Decreto Fondi Finanziari per la Formazione tutor Docenti Neoassunti a.s. 19-20  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

Ai Direttori degli  
Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2019-2020.

L'immissione in ruolo di un consistente numero di docenti, che avverrà all'inizio dell'a.s. 2019-20, rappresenta una scadenza importante per il nostro sistema educativo, che potrà avvalersi di nuove energie professionali, assicurando nel contempo il dovuto ricambio generazionale del corpo docente. Affinché questo evento risponda alle aspettative è necessario accompagnarlo con significative iniziative di formazione e di supporto, che consentano di inserire pienamente i docenti neo-assunti nella comunità professionale di prima assegnazione, offrendo loro il "senso" di una comunità che li sa accogliere e valorizzare. A tal fine è opportuno che il percorso di formazione e prova sia avviato tempestivamente, come del resto è avvenuto negli scorsi anni, anche in virtù di un modello formativo ormai consolidato e ben strutturato nelle sue diverse fasi.

### **1. La formazione dei docenti neo-assunti 2019-2020**

Negli ultimi anni scolastici il modello di formazione per i docenti neo-assunti ha subito un profondo cambiamento, in relazione a quanto previsto dal D.M. 850/2015. Il percorso si è meglio articolato nelle sue diverse fasi di: incontri in presenza, laboratori formativi, osservazione in classe (peer review), attività sulla piattaforma on line, connessione con il periodo di prova. Determinante è risultato il ruolo del docente tutor, che affianca il docente nel percorso del primo anno con compiti di supervisione professionale. Significative, inoltre, appaiono le azioni che i neo-assunti devono compiere sulla piattaforma INDIRE, come l'elaborazione di un proprio bilancio di competenze e la costruzione di un portfolio di documentazione e riflessione sull'attività didattica. Molto positiva si è rivelata la possibilità del *visiting* (cioè di sostituire parte dei laboratori in presenza, con la visita "guidata" ad istituzioni scolastiche innovative).

Queste motivazioni hanno suggerito di confermare anche per l'anno scolastico 2019-2020 le caratteristiche salienti del modello formativo, con alcune puntualizzazioni che possono ulteriormente qualificare l'esperienza formativa dei docenti neo-assunti e facilitare l'azione organizzativa dell'amministrazione e delle scuole.

Viene confermata la durata complessiva del percorso, quantificato in 50 ore di impegno, considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale), l'osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa), la rielaborazione professionale, mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del patto per lo sviluppo formativo, secondo modelli che saranno forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Viene confermata la possibilità del *visiting* a scuole innovative, che prevede tuttavia la partecipazione di un contingente ridotto di docenti (su domanda) a scuole caratterizzate da un



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

contesto professionale innovativo. Questa limitazione appare opportuna per mantenere a questa metodologia formativa il carattere sperimentale che la caratterizza e per acquisire ulteriori elementi di valutazione anche in considerazione di un'eventuale estensione ai docenti di ruolo già in servizio.

Infine, per l'organizzazione dei laboratori formativi vengono suggeriti alcuni temi prioritari, salvaguardando comunque la flessibilità delle metodologie e dei tempi.

## **2. Conferma del percorso formativo per i docenti neo-assunti**

### ***a) Incontri iniziali e di restituzione finale***

E' opportuno che gli incontri iniziali di carattere informativo per i docenti neo-assunti, anche per gruppi differenziati, siano calendarizzati in ogni territorio a partire dal mese di ottobre 2019. Durante questi incontri verranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e saranno illustrati i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività. Le informazioni dovranno aiutare i docenti a meglio inserirsi nelle dinamiche della vita professionale, anche con indicazioni di carattere operativo (ad esempio, l'utilità di accedere ai benefici del sistema previdenziale Espero). E' consentita, a richiesta, la partecipazione del docente tutor. Sarebbe utile affiancare alle informazioni tecniche, anche comunicazioni di sicuro valore culturale. Gli incontri potranno essere organizzati a diversa scala territoriale, secondo la programmazione stabilita dagli USR o dagli Uffici territoriali, d'intesa con le scuole polo (v. oltre).

Per ciò che riguarda invece gli incontri di restituzione finale, si suggerisce di organizzare eventi di carattere professionale attraverso il coinvolgimento e le testimonianze dei diretti protagonisti degli eventi formativi (es. docenti partecipanti al *visiting* o a laboratori particolarmente coinvolgenti, tutor, dirigenti scolastici), oltre che esperti di sviluppo professionale e comunità professionale. Dovranno comunque essere adottate formule organizzative flessibili, per evitare generiche e improduttive assemblee plenarie. Il tempo da dedicare agli incontri iniziali e finali è pari a 6 ore complessive.

### ***b) Laboratori formativi***

La struttura dei laboratori formativi (incontri a piccoli gruppi, con la guida operativa di un tutor-formatore) implica complessivamente la fruizione di 12 ore di formazione. Sulla base dei contenuti offerti, del livello di approfondimento, della dimensione operativa, potranno essere adottate soluzioni differenziate, con durata variabile dei moduli (di 3 ore, di 6 ore o più). Per gli argomenti da affrontare si rimanda alle tematiche previste dall'art. 8 del D.M. 850/2015. Appare prioritario dedicare una specifica attenzione ai temi dell'educazione alla sostenibilità (per la sua valenza trasversale).

Al fine di sostenere tale attività sulla piattaforma Indire saranno messi a disposizione strumenti didattici utili per progettare materiali didattici sui vari temi e successivamente documentarli all'interno del proprio portfolio formativo e professionale nell'apposita sezione predisposta sulla piattaforma on-line.





# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

### *Direzione generale per il personale scolastico*

Le scuole polo per la formazione, cui verranno assegnati i fondi per la formazione, potranno delegare l'organizzazione dei laboratori ad altre scuole del territorio che hanno un'esperienza consolidata nel percorso di formazione neoassunti o particolarmente esperte nella formazione su determinate tematiche (es. competenze digitali, inclusione, sostenibilità, etc.), fermo restando che le attività di rendicontazione dovranno essere comunque sempre effettuate dalla scuola polo.

#### ***c) Visite a scuole innovative***

A domanda degli interessati, e per un massimo di 3.000 docenti (distribuiti in base alla tabella in allegato A) saranno programmate, a cura degli USR, visite di singoli docenti neo-assunti o di piccoli gruppi, a scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata vocazione all'innovazione organizzativa e didattica finalizzata a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento. Le visite, per il loro carattere “*immersive*”, dovranno essere capaci di suscitare motivazioni, interesse, desiderio di impegnarsi in azioni di ricerca e di miglioramento.

Per la scelta delle scuole da visitare, si potrà fare riferimento a scuole con progetti innovativi riconosciuti o comunque validati dagli USR, al fine di far conoscere ai neoassunti contesti di applicazioni concrete di nuove metodologie didattiche, di innovazioni tecnologiche, di efficace contrasto alla dispersione scolastica. Determinante è la disponibilità della scuola prescelta nel mettere a disposizione durante la visita figure per un'accoglienza qualificata. Per l'individuazione dei docenti neoassunti partecipanti dovranno essere preventivamente resi pubblici i criteri adottati.

Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di “full immersion” nelle scuole accoglienti, ed è considerata sostitutiva (in parte o in toto) del monte-ore dedicato ai laboratori formativi, per una durata massima di 6 ore nell'arco di ognuna delle due giornate.

#### ***d) Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici***

Per ciò che concerne l'osservazione in classe rimane confermato quanto previsto dall'art. 9 del D.M. 850/2015. L'attività da svolgere a scuola è pari a 12 ore.

In questo quadro, va valorizzata la figura del tutor accogliente che assicura il collegamento con il lavoro didattico sul campo e si qualifica come “mentore” per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. D.M. 249/2010); la sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti.

Ad ogni docente in periodo di prova verrà assegnato un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. In ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor.

Al fine di riconoscere l'impegno del tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione e l'eventuale partecipazione agli incontri iniziali e finali di cui alla lettera a) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art. 1, comma 124 della L. 107/2015. Inoltre, apposite



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

iniziative di formazione per i docenti tutor saranno organizzate dagli USR utilizzando quota-parte dei finanziamenti per attività regionali. Le iniziative, che potranno avvalersi della collaborazione di strutture universitarie o enti accreditati, metteranno al centro la sperimentazione di strumenti operativi e di metodologie di supervisione professionale (criteri di osservazione in classe, *peer review*, documentazione didattica, *counseling* professionale, ecc.).

I Dirigenti Scolastici procederanno all'individuazione tempestiva dei tutor per i docenti in anno di formazione, prospettando loro gli impegni previsti (per cui si rimanda a quanto previsto nel D.M. 850/2015), tenendo conto degli impegni formativi complessivi per il personale. Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di prova e formazione va prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Si segnala il compito educativo e di orientamento, oltre che di garanzia giuridica, affidato al Dirigente Scolastico, in quanto la norma gli assegna la funzione di verifica e apprezzamento della professionalità dei docenti che aspirano alla conferma in ruolo. A tal fine si riconferma l'impegno del Dirigente Scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi in cui i docenti neo-assunti prestano servizio. Analogamente si raccomanda un contatto frequente tra il Dirigente Scolastico e i tutor.

## ***e) Attività sulla piattaforma INDIRE***

L'apertura dell'ambiente on-line, predisposto da INDIRE, avverrà entro il mese di novembre 2019, al fine di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti. Le attività on-line vedranno alcune variazioni e semplificazioni di carattere editoriale, per assicurare il migliore collegamento tra le varie sequenze del portfolio e le attività in presenza. Viene confermato l'ambiente on-line pubblico in supporto ai diversi soggetti impegnati nella formazione, in modo da assicurare un'interazione tra i partecipanti alla formazione e le strutture responsabili dell'organizzazione.

Si conferma il significato dell'attività on-line, non come attività a sé stante e fine a se stessa (che corrisponde forfettariamente a 20 ore di impegno), ma come strettamente connessa con le parti in presenza, per consentire di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un "senso" coerente al percorso complessivo. Si conferma, infine, che la presentazione del portfolio di fronte al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

## **3. Personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione**

Si conferma quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del D.M. 850/2015. Sono in particolare tenuti al periodo di formazione e prova tutti i docenti:

- neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione o prova che non abbiano potuto completarlo;
- che, in caso di valutazione negativa, ripetano il periodo di prova;
- che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

Inoltre, si ricorda che i docenti, assunti con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2018/2019 da D.D.G. n. 85/2018 e per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o in caso di valutazione negativa, dovranno svolgere o ripetere il periodo di formazione e prova secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot. n. 41693 del 21/09/2018 - percorso annuale FIT.

Non devono svolgere il periodo di prova i docenti:

- che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado di nuova immissione in ruolo;
- che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo e abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nel medesimo ordine e grado;
- destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, compreso l'eventuale percorso FIT ex DDG 85/2018;
- già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova e siano nuovamente assunti da Concorso straordinario 2018 per infanzia e primaria per il medesimo posto (come precisato dal D.M. 17/10/2018, art. 10, c. 5)
- che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo ordine e grado, nonché i docenti già titolari di posto comune/sostegno destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato da altra procedura concorsuale su posto comune/sostegno del medesimo ordine e grado.

#### **4. L'organizzazione delle attività e le risorse finanziarie disponibili**

Al fine di garantire una maggiore efficacia nell'attuazione delle iniziative territoriali si suggerisce di utilizzare, per le azioni di coordinamento, lo staff regionale per la formazione già operante presso ogni U.S.R., eventualmente integrandolo con specifiche competenze relative all'anno di formazione (in particolare, con una rappresentanza dei Dirigenti Scolastici e dei tutor).

Considerata la necessità di uniformare il modello organizzativo territoriale per gli interventi di formazione e la gestione amministrativo-contabile, i finanziamenti per la formazione dei neoassunti docenti e dei docenti in servizio, verranno assegnati sulla base dei criteri stabiliti in sede di contrattazione ai sensi dell'art. 22, comma 4, lettera A3 del Contratto vigente.

Sarà cura di questo ufficio comunicare, con successiva nota, l'ammontare delle assegnazioni finanziarie a livello regionale sulla base del numero dei docenti effettivamente nominati. Nelle more, tenendo conto che si tratta di impegni obbligatori e dovuti per legge, si invitano i soggetti titolari delle azioni formative a procedere alla sollecita progettazione delle iniziative.

Il Capo Dipartimento



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

Allegato 1 –Tabella A

<b>Ripartizione numero dei docenti per la visita in scuole innovative</b>		
<b>Regione</b>	<b>% contingente assunzioni a.s. 2019/2020</b>	<b>n. docenti in Visiting</b>
ABRUZZO	1,6%	48
BASILICATA	0,9%	27
CALABRIA	2,2%	66
CAMPANIA	5,2%	156
EMILIA ROMAGNA	8,9%	267
FRIULI VENEZIA GIULIA	2,2%	67
LAZIO	7,8%	234
LIGURIA	3,3%	100
LOMBARDIA	24,4%	731
MARCHE	2,3%	69
MOLISE	0,4%	12
PIEMONTE	9,6%	287
PUGLIA	3,9%	118
SARDEGNA	3,1%	93
SICILIA	3,8%	113
TOSCANA	9,1%	272
UMBRIA	1,2%	37
VENETO	10,1%	303
<b>TOTALE</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.000</b>